

## 講座カリキュラム

1. 助成金とは？
2. 助成金を取り巻く環境・背景
3. 「雇用促進」に役立つ助成金
4. 「人材確保」に役立つ助成金
5. 「非正規社員(パートなど)の活用」に役立つ助成金
6. 「女性の活用」に役立つ助成金
7. 「社員のキャリアアップ」に役立つ助成金
8. 「雇用維持」に取り組むときに役立つ助成金
9. まとめ

※カリキュラム内容は予告なく変更する場合があります。

**助成金・給付金冊子プレゼント！**  
 参加者には、2012年度版助成金・給付金小冊子  
 (会社を元気にするミニガイド「助成金・給付金」)  
 を進呈します！

### 助成金無料診断実施！

参加者のうち希望者には、貴社が活用できる可能性のある助成金について、アーチ広島社会保険労務士法人が無料診断します(希望者には、講座当日に簡単なアンケートを実施し、後日結果を文書にてご報告します。無料です)。

## 申込方法

参加申込書によりFAXまたは郵送にてお申込みください。  
**会場定員数に到達次第、申込受付を終了いたしますので、お早めにお申込みください。**  
 事業実施日の3週間前より順次受講証をお送りします。

## 本件に係る連絡先(お申込み先)

**広島商工会議所 経営支援チーム**【担当:田中】  
 〒730-8510 広島市中区基町5-44  
 TEL:(082)222-6691 FAX:(082)222-6006  
 E-mail:tanakaa@hiroshimacci.or.jp

**FAXNo. (082)222-6006**

広島商工会議所 経営支援チーム 田中行き



## 「こんなにある！使い勝手のよい助成金・給付金活用術講座&情報交換会」参加申込書

会社	名称			自社PR (得意分野・強みなど)				※他参加者へのコメントなどがあれば、併せて記載してください。 ※100字以内でお願いします。	
	所在地	〒 -							
	TEL	( ) -	FAX						( ) -
	業種								
取扱商品サービス			備考	会員(広島商工会議所) ・ 一般 (該当を○印で囲んでください)					

	氏名	所属部署	役職		氏名	所属部署	役職
1				3			
2				4			

※本申込書にご記入いただきました情報は、本事業における本人確認、参加者名簿・受講証の作成、本所からの各種連絡・情報提供のために使用いたします。  
 また、本申込書にご記入いただきました情報のうち、会社名称、所在地(市区町村まで)、業種、取扱商品・サービス、自社PR、氏名、所属部署、役職につきましては、本講座・情報交換会の参加者及び講師に「参加者名簿」として講座当日に配布いたします。